

GARANTİ BBVA KİRALA

İNTERNET ŞUBESİ VE MOBİL APLİKASYON

KULLANIM REHBERİ

1. Giriş

1.1. Yöneticiler Giriş

KULLANICILAR

YÖNETİCİLER

YARDIM VE GÜVENLİK

Garanti Kirala İnternet Şubesine Hoşgeldiniz

Lütfen firmanızın Vergi Kimlik numarası ya da T.C. kimlik numarasını, sistemimizde kayıtlı cep telefonunuzu ve size özel parolanızı girin.

VERGİ / T.C. KİMLİK NUMARASI

CEP TELEFONU (5_) _ _ _ _

PAROLA

İNTERNET ŞUBESİ GİRİŞ

İlk kez parola almak istiyorum / Parolamı bilmiyorum

Kullanıcılar kimdir?

Garanti Kirala'dan kiralanan bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmemiz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlanmış olması gerekmektedir.

Yöneticiler kimdir?

YARDIM VE GÜVENLİK

Yöneticiler: Garanti BBVA Kirala'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz Yöneticiler bölümünden giriş yapabilirsiniz. İlk defa giriş yapıyorsanız "İlk Kez Parola Almak İstiyorum" adımıyla parolanızı oluşturmanız gerekmektedir.

- **Vergi Kimlik Numarası/T.C. Kimlik Numarası:** Ticari veya şahıs şirketi olarak kiralama yapanlar için firmanızın Vergi Kimlik Numarasını, bireysel kiralama yapanlar için kiralama yapan bireyin T.C. Kimlik Numarasını girin.
- **Cep Telefonu:** Sistemimizde kayıtlı cep numaranızı girin. Cep numaranızın sistemimizde olmadığını düşünüyorsanız Garanti BBVA Kirala Müşteri Hizmet Merkezi'ni arayın.
- **Parola:** İlk kez parola almak istiyorum adımıyla aldığınız paroladır.
- **SMS Şifre:** Cep telefonunuza gelen SMS'teki tek kullanımlık şifreyi girin. Giriş butonu ile internet şubesine giriş yapabilirsiniz.

Garanti Kirala İnternet Şubesine Hoşgeldiniz

CEP TELEFONU (555) 444 44 44

SMS ŞİFRESİ 116sn.

Tekrar SMS Gönder

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	SİL	

GİRİŞ

YARDIM VE GÜVENLİK

Yöneticiler kimdir? ↑

Garanti Kirala'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz Yöneticiler bölümünden giriş yapabilirsiniz. İlk defa giriş yapıyorsanız "İlk Kez Parola Almak İstiyorum" adından parolanızı oluşturmamız gerekmektedir.

Kullanıcılar kimdir? ↓

SMS Şifre Girişi adımında nelere dikkat etmeliyim? ↓

YARDIM VE GÜVENLİK ➤

1.2. İlk Kez Parola Almak İstiyorum/Parolamı Bilmiyorum

Parola kullanımı sadece Yöneticiler içindir.

İlk kez giriş yaparken parola almak için veya parolanızı unuttuğunuzda "İlk Kez Parola Almak İstiyorum/Parolamı Bilmiyorum" linkine tıklayarak yeniden parola alabilirsiniz.

Parola Yenileme

Lütfen firmanızın Vergi Kimlik numarası ya da T.C. kimlik numarasını, sistemimizde kayıtlı cep telefonunuzu girin.

VERGİ / T.C. KİMLİK NUMARASI i

CEP TELEFONU (5_) _ _ _

DEVAM

YARDIM VE GÜVENLİK

Nasıl parola alabilirim? ↑

Garanti Kirala'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz, firmanızın vergi kimlik numarası veya bireysel kiralama yaptıysanız T.C. kimlik numaranız, müşteri numaranız, mevcut bir aracınızın plakası ile parolanızı oluşturabilirsiniz.

Nasıl parolamı yenileyebilirim? ↓

Kullanıcılar kimdir? ↓

Yöneticiler kimdir? ↓

YARDIM VE GÜVENLİK ➤

- **Vergi Kimlik Numarası/T.C. Kimlik Numarası:** Ticari veya şahıs şirketi olarak kiralama yapanlar için firmanızın Vergi Kimlik Numarasını, bireysel kiralama yapanlar için kiralama yapan bireyin T.C. Kimlik Numarasını girin.
- **Cep Telefonu:** Sistemimizde kayıtlı cep numaranızı girin. Cep numaranızın sistemimizde olmadığını düşünüyorsanız Garanti BBVA Kirala Müşteri Hizmet Merkezi'ni arayın.
- **SMS Şifre:** Cep telefonunuza gelen SMS'teki tek kullanımlık şifreyi girin.

Parola Yenileme

Kimlik Doğrulama

Güvenliğiniz için lütfen kimlik doğrulama sorularına cevap veriniz

AKTİF BİR ARACINIZIN PLAKASINI GİRİN

GİRİŞ YAPMAK İSTEDİĞİNİZ MÜŞTERİ NUMARASINI GİRİN

DEVAM

YARDIM VE GÜVENLİK

Kullanıcılar kimdir?

Garanti Kirala'dan kiralanan bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmemiz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlanmış olması gerekmektedir.

Yöneticiler kimdir?

YARDIM VE GÜVENLİK

- **Giriş Yapmak İstedığınız Müşteri Numarasını Girin:** Garanti BBVA Kirala tarafından belirlenmiş müşteri numaranızı girin.
- **Aktif Bir Aracınızın Plakasını Girin:** Kiralamış olduğunuz araçlardan birinin plakasını girin.

Parola Yenileme

Gizlilik Sorusu

Lütfen gizlilik sorunuza cevaplayın. Gizlilik sorunuzun cevabını unuttuğunuzu düşünüyorsanız Gizlilik sorununun cevabını bilmiyorum linkine tıklayın.

Gizlilik Sorunuz

En sevdiğiniz kitap karakteri kimdir?

Cevabı

DEVAM

Gizlilik sorunun cevabını bilmiyorum

YARDIM VE GÜVENLİK

Kullanıcılar kimdir?

Garanti Kirala'dan kiralanan bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmemiz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlanmış olması gerekmektedir.

Yöneticiler kimdir?

YARDIM VE GÜVENLİK

- **Gizlilik Sorusu:** Bir gizlilik sorusu seçin ve cevabınızı yazıp kaydedin. Daha önce gizlilik sorusu seçip cevabınızı kaydettiyseniz parolanızı unuttuğunuzda bu sayfadan cevabınızı yazarak yeniden parolanızı oluşturabilirsiniz.

Parola Yenileme

Parola Belirleme

Parolanız en az 6 en fazla 8 karakterden oluşmalı ve hem harf hem rakam içermelidir. İçeriğinde Türkçe karakter bulunmamalıdır. Doğrum tarihiniz gibi kolay tahmin edilebilir harf ve rakamlardan oluşmamalıdır.

YENİ PAROLA

YENİ PAROLA (TEKRAR)

DEVAM

YARDIM VE GÜVENLİK

Yöneticiler kimdir?

Garanti Kirala'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz Yöneticiler bölümünden giriş yapabilirsiniz. İlk defa giriş yapıyorsanız "İlk Kez Parola Almak İstiyorum" adından parolanızı oluşturunuz gerekmektedir.

Kullanıcılar kimdir?

YARDIM VE GÜVENLİK

- **Yeni Parola:** Parola belirlemek için Yeni Parola ve Yeni Parola (Tekrar) alanlarını doldurun.

1.3. Kullanıcılar Giriş

KULLANICILAR

YÖNETİCİLER

Garanti Kirala İnternet Şubesine Hoşgeldiniz

Lütfen T.C. kimlik numaranızı, size tanımlı araç plakasını girin.

T.C. KİMLİK NUMARASI

PLAKA

İNTERNET ŞUBESİ GİRİŞ

YARDIM VE GÜVENLİK

Kullanıcılar kimdir?

Garanti Kirala'dan kiralanan bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmeniz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlı yapılmış olması gerekmektedir.

Yöneticiler kimdir?

YARDIM VE GÜVENLİK

Kullanıcılar: Garanti BBVA Kirala'dan kiralanan bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmeniz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlı yapılmış olması gerekmektedir.

- **T.C. Kimlik Numarası:** Size ait olan T.C. Kimlik numaranızı girin.
- **Plaka:** Size atanmış olan aracın/araçlardan birinin plakasını girin.
- **SMS Şifre:** Cep telefonunuza gelen SMS'teki tek kullanımlık şifreyi girin. Giriş butonu ile internet şubesine giriş yapabilirsiniz.

Garanti Kirala İnternet Şubesine Hoşgeldiniz

CEP TELEFONU

(555) 444 44 44

SMS ŞİFRESİ

116sn.

Tekrar SMS Gönder

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 SİL

GİRİŞ

YARDIM VE GÜVENLİK

Yöneticiler kimdir?

Garanti Kirala'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz Yöneticiler bölümünden giriş yapabilirsiniz. İlk defa giriş yapıyorsanız "İlk Kez Parola Almak İstiyorum" adından parolanızı oluşturmanız gerekmektedir.

Kullanıcılar kimdir?

SMS Şifre Girişi adımıyla neye dikkat etmeliyim?

YARDIM VE GÜVENLİK

2. Anasayfa

Araç Parkı	Finansal Durum	İşlem ve Kullanıcılar
 AKTİF ARAÇLAR 4	 TOPLAM BORÇ 10.886,61 TL	 İŞLEM BEKLEYEN TALEPLER 10
 YENİLEMESİ YAKLAŞAN. -	 GECİKME GÜN SAYISI 0	 KULLANICI VE ARAÇ BİLGİLERİ 11
 İADE EDİLECEK 2	 KESİLMEMİŞ FAİZ TUTARI 782,50 TL	 KULLANICI TANIMLANMAMIŞ ARAÇ 1

Araçlarınıza, finansal işlemlerinize, işlem ve kullanıcılarınıza ait özet bilgilere buradan ulaşabilir, detaylarını görüntüleyebilirsiniz.

Araç Parkı

Aktif Araçlar: Sözleşmesi devam eden tüm araçlarınızın adedidir.

Yenilemesi Yaklaşan: Sözleşmesi devam eden ve yenileme zamanı yaklaşmış araçlarınızın adedidir.

İade Edilecek: Sözleşmesi sona ermiş ancak henüz iade edilmemiş araçlarınızın adedidir.

Finansal Durum

Toplam Borç: Araç kiralama sözleşmeniz doğrultusunda kira faturaları, sözleşmeden kaynaklı hizmet faturaları vb. faturalarınıza ait toplam borçtur.

Gecikme Gün Sayısı: Faturalarınız son ödeme tarihine kadar ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayısıdır.

Kesilmemiş Faiz Tutarı: Faturalarınızın ödemelerindeki gecikmelerden kaynaklanan henüz fatura edilmemiş faiz tutarıdır.

İşlem ve Kullanıcılar

İşlem Bekleyen Talepler: İşlemler menüsü altında oluşturmuş olduğunuz işlem taleplerine ait henüz tamamlanmayan işlem taleplerinin adedidir.

Kullanıcı ve Havuz Araç Sayısı: Aktif kullanıcılarınızın ve havuz araçlarınızın toplam adedidir.

Kullanıcı Tanımlanmamış Araç: Henüz kullanıcı tanımlanmamış veya havuz araç olarak tanımlanmamış araçlarınızın adedidir.

Kilometre Hesaplama

ARACIN PLAKASI

 Seçiniz

GÜNCEL KİLOMETRE

Km

HESAPLA

Araç plakanızı seçip güncel kilometrenizi girerek, aracınızın kilometre kullanım bilgilerini görebilir ve kilometre aşım durumunuzu sorgulayabilirsiniz.

Öne Çıkanlar

KOLAY LOKASYON YÖNETİMİ

Firmanızın çok adette mağaza veya şube gibi farklı yerlerde lokasyonları varsa, bu lokasyonları Garanti Kirala İnternet Şubesinde tanımlayarak araçlarınızın bulunduğu lokasyonları kolayca yönetebilirsiniz

Kilometre Hesaplama

Aracınızın plakasını seçip, aracın güncel kilometresini girerek aracınıza ait kilometre aşım durumunu sorgulayabilirsiniz.

Öne Çıkanlar

Araçlar ve internet şubesi kullanımınıza dair güncel bilgilendirmeleri “Öne Çıkanlar” bölümünden takip edebilirsiniz.

 Size Özel Müşteri Temsilciniz
Onur Yalçın

 05425555555

 E-posta Gönder

Size özel müşteri temsilcinize ait cep telefonu ve e-posta bilgileri ile hızlı iletişim sağlayabilirsiniz.

2.1. Araç Menüsü

 ^

 Zeynep Orhan
GLOBAL YATIRIM HOLDİNG A

KUL

ARAÇ DETAYLARI

GÜNCEL KİLOMETREYİ GİR

DİĞER ARAÇLARINIZ  1

BELGELER

Bu menünün hesabınızda gözükmesi için en az bir aracın size atanmış olması gerekir.

Araç Detayları

Aracınıza ait teknik bilgileri ve kontrat bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

Güncel Kilometre Girişi

Güncel Kilometre Bilgi Girişi

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek aracınızla ilgili işlemlerde zamanında bildirim alabilir, aracınızın kilometre takibini kolayca yapabilirsiniz.

ARACIN PLAKASI

GÜNCEL KİLOMETRE

Km

VAZGEÇ

GİRİŞ

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek işlemlerinizin daha doğru yapılmasını sağlayabilir ve kilometre aşım durumunuzu sorgulayabilirsiniz.

Diğer Araçlarınız

Araçlarınız

Araçlarınızdan birini varsayılan olarak seçerek işlemlerinizi daha kolay yapabilirsiniz. Araçlarınızın güncel kilometresini kaydedebilir, araçlarınıza ait detayları inceleyebilirsiniz.


(Varsayılan)

GÜNCEL KİLOMETRE GİR

ARAÇ DETAY


(Varsayılan)

GÜNCEL KİLOMETRE GİR

ARAÇ DETAY

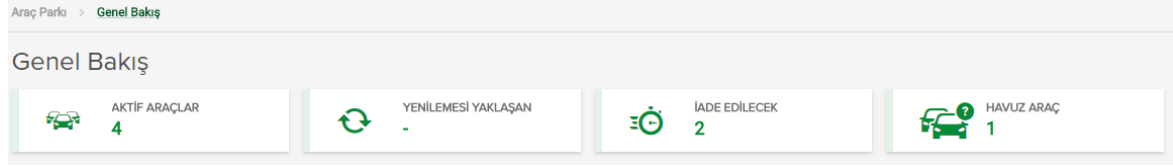
KAPAT

Size atanmış birden fazla araç varsa “Diğer Araçlarınız” sekmesini hesabınızda görebilirsiniz.

Bu bölümde varsayılan (en çok kullandığınız) aracı seçerek işlemlerinizi daha kolay yapabilirsiniz. Araçlarınızın güncel kilometresini kaydedebilir, araçlarınızın detaylarını inceleyebilirsiniz.

3. Araç Parkı

3.1. Genel Bakış

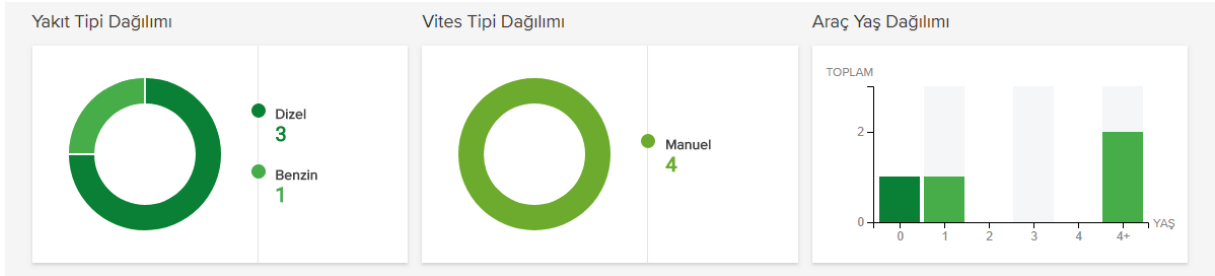


Aktif araçlar: Sözleşmesi devam eden tüm araçlarınızın adedidir.

Yenilemesi Yaklaşan: Sözleşmesi devam eden ve yenileme zamanı yaklaşmış araçlarınızın adedidir.

İade Edilecek: Sözleşmesi sona ermiş ancak henüz iade edilmemiş araçlarınızın adedidir.

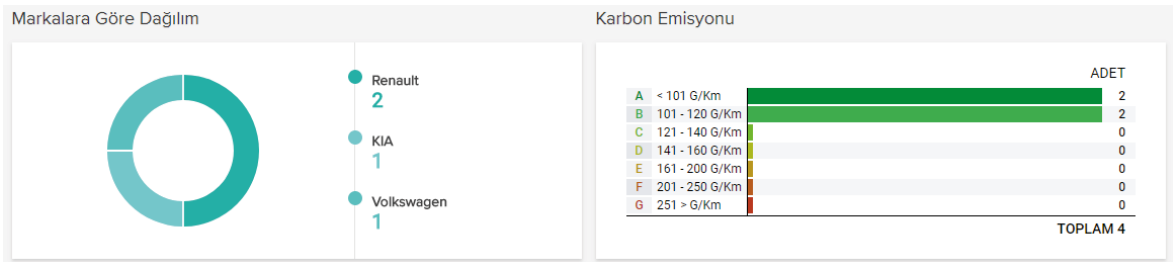
Havuz Araç: Kullanıcılar menüsünden sizin "Havuz Araç" olarak tanımladığınız araçların adedidir. Kiralamış olduğunuz araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa "Havuz Araç" olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.



Yakıt Tipi Dağılımı: Araçlarınıza ait yakıt tiplerinin dağılımını gösteren grafik.

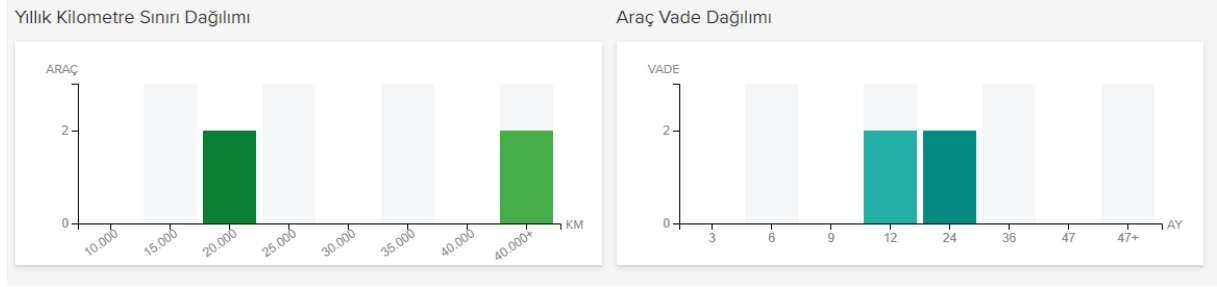
Vites Tipi Dağılımı: Araçlarınıza ait vites tiplerinin dağılımını gösteren grafik.

Araç Yaş Dağılımı: Araçlarınızın model yılına göre yaş dağılımını gösteren grafik.



Markalara Göre Dağılım: Araçlarınızın markasına göre dağılımını gösteren grafikdir.

Karbon Emisyonu: Araçlarınızın karbon emisyon değerleri ve sınıflarına göre dağılımını gösteren grafikdir.



Yıllık Kilometre Sınırı Dağılımı: Araçlarınızın sözleşmesinde yer alan yıllık kilometre sınırına göre dağılımını gösteren grafikdir. Araçlarınızın yıllık kilometre sınırı ara değerlerde ise grafikte bir üst değere dahil edilmiştir. Örneğin, aracınızın yıllık kilometre sınırı 22.000 ise grafikte 25.000 kilometrede gösterilir.

Araç Vade Dağılımı: Araçlarınızın sözleşmesinde yer alan vadeye göre dağılımını gösteren grafikdir. Vade uzatma işlemi yaptıysanız veya aracınızın vadesi grafikteki değerlerin arasında ise bir üst değere dahil edilmiştir. Örneğin, aracınızın vadesi 18 ay ise grafikte 24 ay vadede gösterilir.

3.2. Araçlar

Araçlar									GENEL BAKIŞ / GÖSTERGELER
Plaka	Statü	Kullanıcı Ad Soyad		FİLTRELE	TEMİZLE	EXCELE AKTAR			
Seçiniz	Seçiniz								
Plaka	Marka - Model	Kullanıcı	Kontrat Başlangıç T.	Kontrat Bitiş T.	En Son Km	Vade Km	Detay		
		Şükrü Can Özyıldız +2 Kullanıcı	23.10.2018	22.08.2019	12.000 Km	10 AY 18.000 Km	>		
		Zeki Deniz +2 Kullanıcı	14.09.2009	13.09.2011	175.000 Km	24 AY 60.000 Km	>		
			06.03.2011	05.03.2013	15.500 Km	24 AY 60.000 Km	>		
		Müzeyyen Nadide Peker Ş... +2 Kullanıcı	05.09.2018	04.07.2019	10.000 Km	10 AY 18.000 Km	>		

Sözleşmesi devam eden tüm araçlarınıza ait Plaka, Marka-Model, Kullanıcı, Kontrat Başlangıç Tarihi, Kontrat Bitiş Tarihi, En Son Kaydedilen Kilometre, Vade-Kilometre bilgileri gösterilir. Araçlarınıza ait daha detaylı bilgilere Detay butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Araçlarınızı plaka, statü ve araç kullanıcılarına göre filtreleyebilirsiniz. Araçlarınıza ait statüler "Yenilemesi Yaklaşan" ve "İade Edilecek"tir.

Bu bilgileri Excel dosyası olarak cihazınıza indirebilirsiniz.

3.3. Araç Detay



Bu araç görseli temsildir.

TÜM ARAÇLAR	
Model Yılı 2017	
 Yakıt Tipi Benzin	 Kasa Tipi Hatchback
 Vites Tipi Manuel	 Karbon Emisyonu 107 G/Km
 Bagaj Hacmi 380 Lt	 Motor Hacmi 999 cc
 Ort. Yakıt Tüketimi 4.8 Lt/100Km	 Renk Pembe

Araçlar sayfasında ilgili aracın detay butonuna tıkladığınızda açılan Araç Detay sayfasında aracınıza ait aşağıdaki teknik bilgilere ulaşabilirsiniz;

- Model Yılı
- Yakıt Tipi
- Kasa Tipi
- Vites Tipi
- Karbon Emisyonu
- Bagaj Hacmi
- Motor Hacmi
- Ortalama Yakıt Tüketimi
- Renk

 KULLANICILAR Şükrü Can Özyıldız , Uğur Altun , Zeynep Naz Orhan	KULLANICI TANIMLA
---	--------------------------

Aracınıza ait Kullanıcıları görüntüleyebilir, derseniz “Kullanıcı Tanımla” butonuna tıklayarak bu araca yeni kullanıcı tanımlayabilirsiniz.

Kira Bedeli	Kiralama Paketi	Ruhsat Seri No	Bakım Periyodu
882 EUR	Konfor Paket	-	15.000 Km
Kasko Detayı	Kasko Kullanım Bilgisi	Şasi No	Motor No
Full Kasko	Sınırsız Beyan Limiti	-	-
Yıllık Kilometre Sınırı	Vade	Trafik Sigortası Firması	Trafik Sigortası Bitiş Tarihi
18.000 Km	10 Ay	-	-
Muayene Tarihi	Trafik Çıkış Tarihi	Lastik Boyutu	En Son Km Bilgisi
22.10.2023	23.10.2018	195 x 65 x H15	12.000 Km

Aracınıza ait aşağıdaki bilgilere tablodan erişebilirsiniz:

- Kira Bedeli
- Kiralama Paketi
- Kasko Detayı
- Kasko Kullanım Bilgisi
- Yıllık Kilometre Sınırı
- Vade
- Muayene Tarihi
- Trafik Çıkış Tarihi
- Ruhsat Seri No
- Bakım Periyodu
- Şasi No
- Motor No
- Trafik Sigorta Firması
- Trafik Sigortası Bitiş Tarihi
- Lastik Boyutu
- En Son Km Bilgisi

4. İşlemler

4.1. Lastik Değişimi

1

2

3

4

Plaka ve İşlem Bilgileri

İşlem Detay Bilgileri

İşlem Onayı

İşlem Sonucu

Lastik Değişimi

Aracınızın yol güvenliğini sürdürmek için lastiklerinizi sözleşmenizde belirtilen her 50.000 veya 60.000 kilometrede ve mevsim dönümlerinde değiştirin. Aracınızın yaz/kış lastik değişimi için veya yeni lastik talep etmek için aşağıdaki formu doldurun.

Daha önce yazdan kışa veya kıştan yaza lastik değişimi yaptırdıysanız işlem tipinde "Lastik Değişimi" seçeneğini seçerek bir önceki lastik bayi bilgilerinizi görebilirsiniz.

CEP TELEFONU

(530) 544 12 55

i

E-POSTA

sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr

i

PLAKA

Seçiniz

▼

İŞLEM TİPİ

Seçiniz

▼

i

LASTİK TİPİ

Seçiniz

▼

DEVAM

Neden Mevsime Uygun Lastik Kullanmalıyım?

▼

- Sözleşmenize bağlı olarak her 50.000 veya 60.000 kilometrede bir yaz veya kış lastiğini yenilemek için;
 - Form üzerinde aracınızın plakasını seçin.
 - "İşlem Tipi" bölümünde "Yeni Lastik Talebi" seçeneğini seçin.
 - Talep ettiğiniz lastik tipine göre "Lastik Tipi" bölümünde "Yaz Lastiği" veya "Kış Lastiği" seçeneklerinden birini seçin.
 - Sözleşmenizde yeni lastik hakkınız bulunmuyorsa/kalmadıysa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirileceğine dair bilgiyi onaylamanız gerekir.
 - Lastik değişimi yapılmasını istediğiniz ili ve ilçeyi seçin.
 - Güncel kilometrenizi doğru girmeniz önemlidir.
 - Aracınızın ön ve arka lastik ebatları ekranda gösterilir. Bu değerleri mutlaka kontrol edin.
 - Lastik saklama hizmeti talebiniz olup olmadığını seçin. Bazı il ve ilçelerde saklama hizmeti verilememektedir.
 - Talebinizi onaylayın.
- Mevsim dönümlerinde mevcut lastiklerinizi yazdan kışa veya kıştan yaza geçişlerde değiştirmek için;
 - Form üzerinde "İşlem Tipi" bölümünde "Lastik Değişim" seçeneğini seçin.
 - Talep ettiğiniz lastik değişimine göre "Lastik Tipi" bölümünde "Yazdan Kışa Geçiş" veya "Kıştan Yaza Geçiş" seçeneklerinden birini seçin.
 - Sözleşmenizde lastik hakkınız bulunmuyorsa/kalmadıysa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirileceğine dair bilgiyi onaylamanız gerekir.
 - Daha önce lastik değişimi yaptırdıysanız;
 - Bir önceki lastik bayinizin iletişim bilgileri ekrana gelecektir. Lastik bayiniz ile iletişime geçerek lastik değişim randevusu alabilirsiniz.

- Daha önce lastik değişimi yaptırmadıysanız;
 - Lastik değişimi yapılmasını istediğiniz ili ve ilçeyi seçin.
 - Güncel kilometrenizi doğru girmeniz önemlidir.
 - Aracınızın ön ve arka lastik ebatları ekranda gösterilir. Bu değerleri mutlaka kontrol edin.
 - Lastik saklama hizmeti talebiniz olup olmadığını seçin. Bazı il ve ilçelerde saklama hizmeti verilememektedir.
 - Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

4.2. Periyodik Bakım

Periyodik bakım randevusu almak için garantikirala.com.tr üzerinden size en yakın anlaşmalı servislerden birini seçip iletişime geçerek randevunuzu kolayca alabilirsiniz.

4.3. İkame Araç

İkame Araç

Hasar veya arıza durumlarında aracınızın onarımı yapılırken kullanmak üzere ikame araç talebinde bulunabilirsiniz. Aracınız servise bırakıldıktan sonra 24 saati geçen onarımlarda sözleşmeniz doğrultusunda ikame araç hizmetimizden yararlanabilirsiniz.

CEP TELEFONU (530) 544 12 55

E-POSTA sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr

PLAKA Seçiniz

ARAÇ SERVİSE BIRAKILDI MI? ☐ Evet ☐ Hayır

TALEP NEDENİ Hasar

TALEP EDİLEN

İL Seçiniz

İLÇE Seçiniz

DEVAM

Hangi Durumlarda İkame Araç Talep Edebilirim?

İkame Aracı Ne Kadar Süre Kullanabilirim?

Aracımın Hizmet Paketinde İkame Araç Hizmeti Yoksa Yine De İkame Araç Hizmeti Alabilir Miyim?

Hasar veya arıza durumlarında aracınızın onarımı yapılırken kullanmak üzere ikame araç talebinde bulunabilirsiniz. Aracınız servise bırakıldıktan sonra 24 saati geçen onarımlarda sözleşmeniz doğrultusunda ikame araç hizmetimizden yararlanabilirsiniz.

- Aracınızın plakasını seçin.
- Sözleşmenizde ikame araç hakkınız bulunmuyorsa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirilebilmesi için Garanti BBVA Kirala Müşteri Hizmetleri'ni arayın.
- Aracınızın serviste olup olmamasına göre durumunu işaretleyin.
- "Talep Nedeni" bölümünde ikame aracı hangi durumdan dolayı talep ettiğinizi seçin. Hasar veya Arıza seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.

- İkame aracı talep ettiğiniz il ve ilçeyi seçin.
- Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

4.4. Hasar Bildirimi

Aracınızda hasar oluştuysa aracınızın ve oluşan hasarın detaylı bilgilerini girip hasar bildiriminde bulunun. Bildiriminiz sonrasında en kısa sürede onarımın yapılacağı anlaşmalı servise yönlendirileceksiniz.

Mesai saatleri dışında, hafta sonlarında ve resmi tatil günlerinde internet şubesinde yapacağınız işlem talepleri çalışma günlerinde mesai saatleri içerisinde değerlendirilir. Aracınız ile ilgili acil bir durum olması halinde Acil Yardım Hattı'nı arayabilirsiniz. 444 1 439

Hasar Bildirimi

Aracınızda hasar oluştuysa aracınızın ve oluşan hasarın detaylı bilgilerini girip hasar bildiriminde bulunun. Bildiriminiz sonrasında en kısa sürede onarımın yapılacağı anlaşmalı servise yönlendirileceksiniz.

CEP TELEFONU	(530) 544 12 55	i
E-POSTA	sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr	i
PLAKA	Seçiniz	▼
ÇEKİCİ İHTİYACI VAR MI?	☐ Evet ☐ Hayır	
HASARLI KISIM	 GÖRSELDEN SEÇ	
FOTOĞRAF	 FOTOĞRAF YÜKLE	

ARACIN BULUNDUĞU

İL	Seçiniz	▼
İLÇE	Seçiniz	▼
İKAME ARAÇ TALEBİ	Seçiniz	▼ i

DEVAM

Maddi Hasarlı Bir Kaza Durumunda Ne Yapmalıyım?	▼
Hangi Durumlarda İkame Araç Hizmeti Alabilirim?	▼
Hasarlı Araçlar Nerede Onarılıyor?	▼
Hasar Onarım İçin Hangi Evraklar Gerekli?	▼
Hangi Durumlarda Zabıt Tutturmak Gerekli?	▼

- Aracınızın plakasını seçin.
- Hasarlı aracınızın çekici ile alınma ihtiyacı olup olmaması durumuna göre "Evet" ya da "Hayır" seçeneklerinden birini işaretleyin.
- Hasarlı Kısım bölümünde aracınızın hasarlı kısmını/kısımlarını seçin. Görüntüde belirtilmeyen bir bölümde hasar bulunuyorsa "Diğer" seçeneğini seçerek "Açıklama" bölümünde hasar detaylarını belirtin.
- Aracınızın hasarı ile ilgili fotoğrafları çekip yükleyebilirsiniz.
- Aracın bulunduğu il ve ilçeyi seçin.
- İkame araç talebiniz olup olmaması durumuna göre "Evet" ya da "Hayır" seçeneklerinden birini seçin.

- İkame araç talebiniz varsa “Evet” seçerek ikame aracı talep ettiğiniz il ve ilçeyi seçin.
- Sözleşmenizde ikame araç hakkınız bulunmuyorsa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirilebilmesi için Garanti BBVA Kirala Müşteri Hizmetleri’ni arayın.
- Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

4.5. Kilometre Artırım

Filonuzdaki bir aracın sözleşmesinde belirtilen yıllık kilometre sınırını artırmak ve kilometre aşım bedelinden etkilenmemek için aşağıdaki formu doldurup hesaplama yaparak başvuru yapabilirsiniz.

Kilometre Artırım

Filonuzdaki bir aracın sözleşmesinde belirtilen yıllık kilometre sınırını artırmak ve kilometre aşım bedelinden etkilenmemek için aşağıdaki formu doldurup hesaplama yaparak başvuru yapabilirsiniz.

CEP TELEFONU

(530) 544 12 55

i

E-POSTA

sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr

i

PLAKA

Seçiniz

▼

GÜNCEL KİLOMETRE

Km

i

Size özel kilometre artırım önerilerimiz için güncel kilometre bilgisini girerek tıklayın.

YILLIK YENİ KİLOMETRE

Km

i

BAŞVUR

Kullanıcılar Kimdir?

▼

- Aracınızın plakasını seçin.
- Aracınızın güncel kilometresini girin. Güncel kilometreyi doğru girmeniz işlemlerin doğru yapılması adına çok önemlidir.
- Dilerseniz kilometre aşım simülasyonunu ve önerilen yeni yıllık kilometreyi görmek için “Size özel kilometre artırım önerilerimiz için güncel kilometre bilgisini girerek tıklayın.” bağlantısına tıklayın.

Önerilen Kilometre Artırımı

 Sözleşme Bilgileri

Vade	47 Ay
Yıllık Kilometre Sınırı	25.000 Km
Toplam Kilometre Sınırı	75.000 Km
Kilometre Aşım Marj Oranı 	0.13 €

 Kilometre Kullanım Bilgileri

Kalan Kontrat Süresi	32 Ay
Tahmini Yıllık Kullanım	40.000 Km
Tahmini Toplam Kullanım	156.666 Km
Tahmini Kilometre Aşım Bedeli 	10.616 €

 Önerilen

Önerilen Yıllık Artırım	20.000 Km
-------------------------	-----------

- **Vade:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan kullanım süresidir. 30.000 km olacaktır. Kullanım bilginize göre herhangi bir kilometre artırımı ihtiyacı da olmayabilir.
- **Yıllık Kilometre Sınırı:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan yıllık kilometre sınırıdır.
- **Toplam Kilometre Sınırı:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan vade boyunca kullanabileceğiniz toplam kilometre sınırıdır.
- **Kilometre Aşım Marj Oranı:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan kilometre başına aşım bedelidir.
- **Kalan Kontrat Süresi:** İçinde bulunulan ay itibarıyla aracınızın kontratının bitimine kalan ay cinsinden süredir.
- **Tahmini Yıllık Kullanım:** Güncel kilometrenize ve kullanım bilginize göre kullanacağınız tahmini yıllık kilometredir.
- **Tahmini Toplam Kullanım:** Güncel kilometrenize ve kullanım bilginize göre aracınızın kontrat süresi boyunca kullanacağınız tahmini toplam kilometredir.
- **Tahmini Kilometre Aşım Bedeli:** Tahmini toplam kullanımınıza göre kontratınız sona erdiğinde ödemeniz gereken tahmini kilometre aşım bedelidir.
- **Önerilen:** İhtiyacınız olan kilometreye göre artırılması gereken

kilometre bilgisini gösterir. Örneğin, yıllık kilometre sınırı 20.000 km ise ve ihtiyacınız 10.000 km artırım ise yıllık yeni kilometre sınırı 30.000 km olacaktır. Kullanım bilginize göre herhangi bir kilometre artırım ihtiyacı da olmayabilir.

- Yıllık Yeni Kilometre alanına, sözleşmenizde yer alan yıllık kilometre sınırından farklı olarak ne kadar olması gerektiğini girin.
- Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

4.6. İşlem Takibi

İşlem Takibi

AKTİF İŞLEMLER (209)**GEÇMİŞ İŞLEMLER (47)**

İşlem TipiSeçinizPlakaSeçinizStatüSeçiniz

FİLTRELETEMİZLE

EXCELE AKTAR

İşlem Tipi	Plaka	Kullanıcı	Talep Tarihi	Son İşlem Tarihi	Statü	Detay
Hasar Bildirimi		Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Talep Alındı	>
Lastik Değişimi		Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Talep Alındı	>
Lastik Değişimi		Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Talep Alındı	>
Lastik Değişimi		Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Talep Alındı	>
Lastik Değişimi		Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Talep Alındı	>
İkame Araç		Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Talep Alındı	>
İkame Araç		Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz	06.12.2018	-	Talep Alındı	>

İLK SAYFA

ÖNCEKİ

1

2

3

SONRAKİ

SON SAYFA

İnternet şubedeki işlem taleplerinizi statüsüne göre İşlem Takibi sayfasından takip edebilir, işlemlerin detaylarını görebilirsiniz. Kapanan işlemleri “Geçmiş İşlemler” bölümünden inceleyebilirsiniz.

Tüm araçlara ait işlem taleplerini bu sayfada görebilirsiniz. Kullanıcıların işlem taleplerini de bu şekilde takip edebilirsiniz.

5. Sorgulamalar

5.1. Trafik Cezaları

Trafik Cezaları

Plaka	Trafik Ceza No	Kullanıcılar	Ceza Tarihi	Tebliğ Tarihi	Ceza Nedeni	Fatura Durumu	Tutanak
Seçiniz	Son 3 Ay	FİLTRELE	TEMİZLE	EXCELE AKTAR			
	012455/2151	Yasemin Özge +1 Kullanıcı	27.11.2018	27.11.2018	61'lıh-Geçiş üstünlüğü olan araçların belirlendiği işaret levhasından onbeş metre mesafe içinde	Gönderilmedi	
	3553/532	Jane Autumn	09.11.2018	08.11.2018	67-Park yapmış taşıtlar arasından sağa, sola dönerken kurallara uymaması	Gönderilmedi	
	00547/BC7455	Nil Boz +1 Kullanıcı	31.10.2018	31.10.2018	61'lıh-Geçiş üstünlüğü olan araçların belirlendiği işaret levhasından onbeş metre mesafe içinde	Gönderildi	
	0054/1225	Nil Boz	30.10.2018	15.10.2018	65'lıh-Tehlikeli yükleme yapmak	Gönderildi	
	0023/00147	-	19.10.2018	18.10.2018	77'lıc-Bir yetkili veya görevli yönetimindeki yürüyüş kolları arasından geçmek	Gönderilmedi	
	dree/dsdsd	-	18.10.2018	18.10.2018	75-Okul taşıtlarının "DUR" işaretini gereksiz yere yakmaları	Gönderilmedi	
	100/1255	-	18.10.2018	18.10.2018	sdfgsdfdsf	Gönderilmedi	

Tüm araçlarınıza ait trafik cezalarının tüm detaylarını, trafik ceza tutanak ve faturalarını görüntüleyebilirsiniz.

- Plaka
- Trafik Ceza No
- Kullanıcılar
- Ceza Tarihi
- Tebliğ Tarihi
- Ceza Nedeni
- Fatura Durumu
- Tutanak

Plakaya ve döneme göre trafik cezalarını filtreleyebilir, Excel dosyası olarak indirebilirsiniz.

5.2. Kilometre Aşımı

Aracınızın plakasını seçip güncel kilometresini girerek aracın kilometre aşım durumu hakkında detaylı bilgileri görüntüleyebilir, kilometre aşım durumunuza göre size önerilen yeni yıllık kilometreyi dikkate alarak kilometre artırım talebinde bulunabilirsiniz.

Kilometre Aşımı

Filonuzdaki bir aracın kilometre aşım durumunu öğrenmek için aşağıdaki alanları doldurun.

ARACIN PLAKASI

Seçiniz

GÜNCEL KİLOMETRE

100000 Km

HESAPLA

veya

TÜM ARAÇLARIN KİLOMETRE BİLGİLERİNİ GÖSTER



En son kayıt edilen kilometre ¹
20.001 Km



En son kayıt edilen tarih ¹
19.12.2017

Araca Ait Kilometre Bilgileri

Sözleşme Bilgileri

Vade	36 Ay
Yıllık Kilometre Sınırı	20.000 Km
Toplam Kilometre Sınırı	60.000 Km
Km Aşım Marj Oranı ¹	5 €

Kilometre Kullanım Bilgileri

Güncel kilometre ve sözleşme bilgilerinize göre tahmini kilometre kullanım bilgileriniz hesaplanır.

Kalan Kontrat Süresi	10 Ay
Tahmini Yıllık Kullanım	46.153 Km
Tahmini Toplam Kullanım	138.461 Km
Tahmini Km Aşım Bedeli ¹	392.305 €

Önerilen

Güncel kilometre ve sözleşme bilgilerinize göre aracınız için önerilen yıllık yeni kilometredir.

Yıllık 25.000 Km

Kilometre Artırımı

HEMEN BAŞVUR

Create Screen Clipping

(Wind

Dilerseniz “Tüm Araçların Kilometre Bilgilerini Göster” butonuna tıklayarak tüm araçlarınıza ait aşağıdaki bilgileri kontrol edebilirsiniz.

Filonuza Ait Kilometre Bilgileri

EXCELE AKTAR

Plaka	Toplam Kilometre Sınırı	Serviste Son İşlem Yapılan Km	Kullanıcının Kaydettiği Son Km	Kullanıcı
	90.000 Km	150.000 Km	-	-
	40.000 Km	5.000 Km	-	Hayat Yılmaz +2 Kullanıcı
	4.444 Km	-	1.000 Km	Leyla Boz +2 Kullanıcı
	450.000 Km	10.000 Km	15.000 Km	Naz Arslan +2 Kullanıcı
	40.000 Km	12.700 Km	12.701 Km	Okancan Gülsu +1 Kullanıcı
	300.000 Km	51.000 Km	60.000 Km	Yasemin Özge +1 Kullanıcı
	30.000 Km	10.002 Km	-	-

« İLK SAYFA < ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKİ > SON SAYFA »

- Plaka
- Toplam Kilometre Sınırı
- Serviste Son İşlem Yapılan Kilometre: İlgili araç en son servis hizmeti aldığı anda serviste kaydedilen kilometredir.
- Kullanıcının Kaydettiği Kilometre: Aracın kullanıcısının internet şube hesabından giriş yaparak aracının güncel kilometresini kaydettiği kilometre bilgisidir.
- Kullanıcı

Tüm araçlarınıza ait kilometre bilgilerini Excel dosyası olarak indirebilirsiniz.

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti BBVA Kirala'nın yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

5.3. Hasar Arıza

Hasar / Arıza

Plaka	Dönem						
Seçiniz	Son 6 Ay	FİLTRELE	TEMİZLE				EXCELE AKTAR
Plaka	İlgili İşlem	Onarım Talep Tarihi	Onarım Başlangıç Tarihi	Onarım Bitiş Tarihi	Servis	En Son Km	Kullanıcılar
	Hasar	-	11.06.2018	-	ADI 017636982. SOYADI 017636982.	50.001	-
	Hasar	-	11.06.2018	-	Company 1943	1.000	-
	Hasar	-	11.06.2018	-	Company 4508	1.000	-
	Hasar	-	11.06.2018	-	Company 994	1.000	-
	Hasar	-	13.07.2018	13.07.2018	ADI 013126389.	40.000	-
	Hasar	-	13.07.2018	13.07.2018	ADI 001523274. SOYADI 001523274.	50.000	-
	Hasar	-	17.07.2018	-	ADI 001523274. SOYADI 001523274.	52.200	-

« İLK SAYFA « ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKİ » SON SAYFA »

Araçlarınıza ait hasar veya arıza kayıtlarının detaylarını aşağıdaki bilgilerle görüntüleyebilir, plaka veya döneme göre filtreleyebilir, bilgileri Excel dosyası olarak indirebilirsiniz.

- Plaka
- İlgili İşlem: Hasar veya Arıza
- Onarım Talep Tarihi: Sadece internet şube üzerinden yapılan hasar veya arıza bildirimlerinde onarım talep tarihi gösterilir.
- Onarım Başlangıç Tarihi
- Onarım Bitiş Tarihi
- Servis: Aracınızın onarımı için hizmet alınan servisin adıdır.
- En Son Km
- Kullanıcılar

6. Faturalar

6.1. Genel Bakış

Faturalar ve ödemelerinize ait genel özet bilgilere bu sayfadan ulaşabilirsiniz.

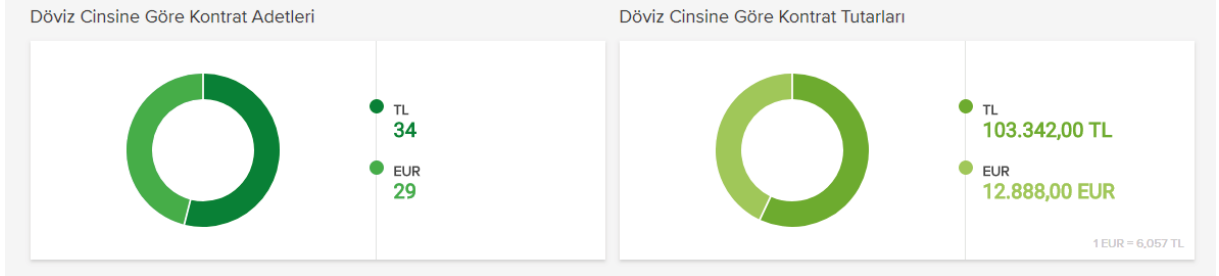
Genel Bakış			
GEÇİKME GÜN SAYISI 20 TÜM FATURALARA AIT TOPLAM BORÇ 5.473.016,49 TL	KİRA FATURA BORÇLARI 1.258.137,34 TL	KİRALAMA HİZMETİ FATURA BORÇLARI 4.184.944,96 TL	KİRALAMA DIŞI FATURA BORÇLARI 29.934,19 TL

Gecikme Gün Sayısı: Faturalarınız son ödeme tarihine kadar ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayısıdır.

Kira Fatura Borçları: Tüm araçlarınıza ait aylık toplam kira bedeli borçlarıdır.

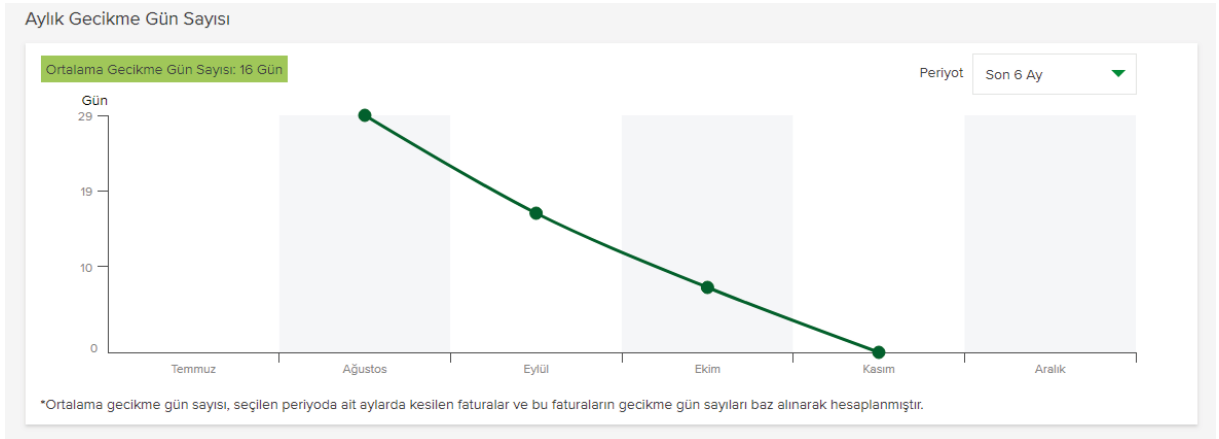
Kiralama Hizmeti Fatura Borçları: Sözleşme kaynaklı hasar, trafik ceza, faiz vb. hizmet bedellerine ait borçlardır.

Kiralama Dışı Faturalar: Garanti BBVA Filo ile uzun dönem araç kiralama dışında bir iş birliği veya anlaşmanız bulunuyorsa bu durumdan doğan fatura borçlarıdır.



Döviz Cinsine Göre Kontrat Adetleri: Kontratlarınızın para birimlerine göre adetlerini ve dağılımını gösterir.

Döviz Cinsine Göre Kontrat Tutarları: Kontratlarınızın para birimlerine göre toplam kira tutarlarını ve dağılımını gösterir.



Aylık Gecikme Gün Sayısı: Aylık olarak faturalarınızın valör süresine göre ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayılarını gösterir.

Yeşil bant üzerinde bulunan Ortalama Gecikme Gün Sayısı: Aylık olarak hesaplanmış gecikme gün sayılarına ait fatura bazlı ortalama gecikme gün sayılarının ortalamasıdır.



Aylık Fatura Tutarı: Her ay ödemeniz gereken tüm kira, trafik ceza, hasar vb. faturaların toplam tutarını gösterir.

6.2. Tüm Faturalar

Tüm Faturalar

Müşteri No : 41
Vergi No : 3050737575
Vergi Dairesi : BÜYÜKMÜKELLEFLER

Kiralamaya Konu Faturalar
5.443.082,30 TL

Gecikme Gün Sayısı
20

Kiralama Dışı Faturalar
29.934,19 TL

Fatura Tipi: Seçiniz, Dönem: Son 3 Ay, Statü: Seçiniz, FİLTRELE, TEMİZLE, EXCELE AKTAR

Fatura Tipi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Fatura Tutarı	Kalan Tutar	GİB Fatura No	Ödeme Durumu	Fatura
Trafik Ceza	31.10.2018	05.11.2018	1.380,00 TL	1.380,00 TL	GFA2018000001357	Ödeme Yapılmadı	>
Trafik Ceza	30.10.2018	04.11.2018	484,00 TL	484,00 TL	GFA2018000001355	Ödeme Yapılmadı	>
Trafik Ceza	10.10.2018	15.10.2018	496,10 TL	496,10 TL	GFA2018000001311	Ödeme Yapılmadı	>
Lestik Değişimi	10.10.2018	15.10.2018	571,12 TL	571,12 TL	GFA2018000001312	Ödeme Yapılmadı	>
Trafik Ceza	10.10.2018	15.10.2018	144,00 TL	144,00 TL	GFA2018000001313	Ödeme Yapılmadı	>
Trafik Ceza	10.10.2018	15.10.2018	551,25 TL	551,25 TL	GFA2018000001314	Ödeme Yapılmadı	>
Trafik Ceza	10.10.2018	15.10.2018	202,80 TL	202,80 TL	GFA2018000001315	Ödeme Yapılmadı	>

« İLK SAYFA < ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKİ > SON SAYFA »

Create Screen Clipping (W)

Faturalarınıza ait tüm bilgilere Tüm Faturalar sayfasından erişebilirsiniz.

Kiralamaya Konu Faturalar: Sözleşmenize bağlı olarak oluşmuş tüm faturalara ait borçlardır.

Gecikme Gün Sayısı: Faturalarınız son ödeme tarihine kadar ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayısıdır.

Kiralama Dışı Faturalar: Garanti BBVA Filo ile uzun dönem araç kiralama dışında bir iş birliği veya anlaşmanız bulunuyorsa bu durumdan doğan fatura borçlarıdır.

Faturalarınıza ait aşağıdaki bilgilere erişebilirsiniz;

- **Fatura Tipi:** Faturalarınızın işlem tipine göre gruplanmış ismidir.
- **Fatura Tarihi**
- **Son Ödeme Tarihi**
- **Fatura Tutarı**
- **Kalan Tutar:** Fatura tutarından geriye kalan ödemeniz gereken tutardır.
- **GİB Fatura No:** E-arşiv ve E-fatura numaralarıdır.
- **Ödeme Durumu**
- **Fatura:** Faturanıza buradan erişebilirsiniz.

7. Kullanıcılar

7.1. Kullanıcı ve Araç Bilgileri

Kullanıcı ve Araç Bilgileri

HAVUZ ARAÇ TANIMLA

KULLANICI TANIMLA

DOSYA TAKİBİ

Ad Soyad

Plaka

Seçiniz

FİLTRELE

TEMİZLE

EXCELE AKTAR

Ad Soyad	Plaka	TCKN	E-Posta	İl	İlçe	Cep Tel.	Güncelle	Sil
		-	-	AGRI	PATNOS	-		
 Ayşe Oguz		96469260888	asdasda@asdasda.com	-	-	(505) 441 5263		
 Burcu Tek		84375591912	serenayd@garanti.com.tr	İSTANBUL	ADALAR	(549) 499 8968		
 Burcu Tek		84375591912	serenayd@garanti.com.tr	ADANA	FEKE	(549) 499 8968		
 Burcu Tek		84375591912	serenayd@garanti.com.tr	İSTANBUL	ADALAR	(549) 499 8968		
 Bünyamin Coşkun		85457603356	bunyaminc@garanti.com.tr	ADANA	IMAMOGLU	(554) 771 2828		
 Bünyamin Coşkun		85457603356	bunyaminc@garanti.com.tr	-	-	(554) 771 2828		

« İLK SAYFA

< ÖNCEKİ

1

2

3

SONRAKİ >

SON SAYFA »

Kullanıcı Tanımla ve Havuz Araç Tanımla sayfalarından yapılmış olan araç-kullanıcı-lokasyon eşleşmeleri bu sayfada listelenir.

Sağ üst kısımdaki butonlar ile Kullanıcı Tanımla ve Havuz Araç Tanımla sayfalarına erişebilirsiniz. Aynı zamanda Toplu Kullanıcı Tanımlama yaptıysanız, yüklediğiniz dosyanın durumunu Dosya Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

Ad Soyad yazarak veya Plaka seçerek listeyi filtreleyebilir, Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz.

Kullanıcı ve Araç Bilgileri;

- **Ad Soyad**
- **Plaka**
- **TCKN**
- **E-posta**
- **İl:** Kullanıcı tanımlarken form üzerinde seçtiğiniz lokasyona ait ildir. Kullanıcı tanımlarken lokasyon seçebilmek için önce Lokasyon Tanımla sayfasından lokasyonlarınızı tanımlamanız gerekir.
- **İlçe:** Kullanıcı tanımlarken form üzerinde seçtiğiniz lokasyona ait ilçedir. Kullanıcı tanımlarken lokasyon seçebilmek için önce Lokasyon Tanımla sayfasından lokasyonlarınızı tanımlamanız gerekir.
- **Cep Telefonu**

Bir aracı birden fazla kullanıcı ile eşleştirdiyseniz listede aynı plaka birden fazla gözükecektir.

Bir kullanıcıyı birden fazla araç ile eşleştirdiyseniz listede aynı kullanıcı birden fazla gözükecektir.

Güncelle butonu ile Kullanıcı, Plaka, Lokasyon bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Kullanıcı Araç Lokasyon Güncelle

Kayıtlı kullanıcı, araç ve lokasyon bilgilerinden seçim yaparak ilgili bilgileri bu sayfada güncelleyebilirsiniz.

KULLANICI

Ayşe Oğuz

PLAKA

Seçiniz

LOKASYON

Seçiniz

Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

DEVAM

Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?

Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?

Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?

Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?

Seçtiğiniz araç Havuz Araç ise Plaka ve Lokasyon bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Havuz Araç Güncelle

Kiraladığınız araçlardan bazılarını herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa havuz araç olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.

PLAKA	84 ABC 123	▼
LOKASYON	DENEME345	▼

Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

DEVAM

Havuz Araç Nedir?	▼
Havuz Araçlara Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?	▼
Havuz Araçları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?	▼

Sil butonu ile Kullanıcı-Araç eşleşmesini silebilirsiniz. Bu durumda sadece kullanıcı-araç eşleşmesi silinir. Kullanıcı bilgileri silinmez ve bu kullanıcıya atanmış başka bir araç yoksa kullanıcının bilgilerini Kullanıcı Bilgileri sayfasında pasif statüsünde görüntüleyebilirsiniz. Aynı şekilde Havuz Araç tanımını da silebilirsiniz.

7.2. Kullanıcı Tanımla

Kullanıcı Tanımla

KULLANICI TANIMLA

Araçlarınızı, araç kullanıcılarınız ile eşleştirerek, kullanıcılarınızın araçları ile ilgili işlerini internet şubesi üzerinden kolayca ve kendi başlarına yapabilmelerini sağlayabilirsiniz. İnternet şubesinde kullanıcı yönetimini, basit birkaç adımda kolayca yapabilirsiniz.

TOPLU KULLANICI TANIMLA

Çok fazla aracınız veya araç kullanıcılarınız varsa tek tek kullanıcı tanımlamak yerine sayfadaki Excel dokümanını kullanarak yükleme yapabilirsiniz.

KULLANICI VE ARAÇ BİLGİLERİ

Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?	▼
Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?	▼
Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?	▼

7.3. Kullanıcı Tanımla

Araçlarınızı, araç kullanıcılarınız ile eşleştirerek, kullanıcılarınızın araçları ile ilgili işlerini internet şubesi üzerinden kolayca ve kendi başlarına yapabilmelerini sağlayabilirsiniz. İnternet şubesinde kullanıcı yönetimini basit birkaç adımda kolayca yapabilirsiniz.

Kullanıcı Tanımla

Kullanıcı tanımlamak için kullanıcının T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefon Numarası ve E-posta adresi gibi bilgilerine ihtiyacınız var. Araçlara kullanıcı tanımlarken bilgilerin doğru olduğunu kontrol etmeniz çok önemlidir. Bilgilerin yanlış olması durumunda kullanıcıların internet şubesine giriş yapamayacağını hatırlatmak isteriz.

KULLANICI Yeni Kullanıcı ▼

Kullanıcı Bilgileri

AD SOYAD

CEP TELEFONU (5_) _ _ _ _

T.C. KİMLİK NO

CİNSİYET ☐ Erkek ☐ Kadın

E-POSTA

PLAKA Seçiniz ▼

LOKASYON Seçiniz ▼

Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

DEVAM

Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?	▼
Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?	▼
Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?	▼
Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?	▼
Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?	▼
Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?	▼
Neden Kullanıcının T.C. Kimlik Numarası Girmek Zorundayım?	▼

- **Kullanıcı:** Bu bölümde var olan kullanıcılarınızdan birini seçerek kullanıcı ile başka bir aracı daha eşleştirebilirsiniz veya “Yeni Kullanıcı” seçeneğini seçerek yeni bir kullanıcı tanımlı yapıp araçlarınızdan biriyle eşleştirebilirsiniz.
- **Ad Soyad**
- **Cep Telefonu:** Her bir kullanıcının Cep Telefonu benzersiz olmalıdır. Eğer daha önce aynı Cep Telefonu ile aynı T.C. Kimlik Numarasını başka bir kullanıcı için belirttiyseniz form üzerinde uyarı gözükecektir.
- **T.C. Kimlik No:** Her bir kullanıcının T.C. Kimlik Numarası benzersiz olmalıdır. Eğer daha önce aynı Cep Telefonu ile aynı T.C. Kimlik Numarasını başka bir kullanıcı için belirttiyseniz form üzerinde uyarı gözükecektir.
- **Cinsiyet**
- **E-posta**
- **Plaka:** Bir plaka ile en fazla 3 kullanıcı eşleştirebilirsiniz. Bir kullanıcı ile en fazla 3 araç eşleştirebilirsiniz. Havuz araç olarak tanımlı bir araca kullanıcı tanımlayamazsınız.
- **Lokasyon:** Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa “Lokasyon Tanımla” sayfasından lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

7.4. Toplu Kullanıcı Tanımla

Çok fazla aracınız veya araç kullanıcınız varsa tek tek kullanıcı tanımlamak yerine sayfadaki Excel dokümanını kullanarak yükleme yapabilirsiniz.

Toplu Kullanıcı Tanımla

Aşağıdaki bağlantıda yer alan örnek Excel dokümanını kullanarak, kullanıcı tanımlamalarınızı toplu olarak yükleyebilirsiniz. Lütfen excel dokümanı içinde bulunan kuralları dikkatlice okuyarak uygulayın.

Kullanıcı tanımlamak için kullanıcının T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu Numarası ve E-posta adresi gibi bilgilerine ihtiyacınız bulunuyor. Araçlara kullanıcı tanımlarken bilgilerin doğru olduğunu kontrol etmeniz çok önemlidir. Bilgilerin yanlış olması durumunda kullanıcıların internet şubesine giriş yapamayacağını hatırlatmak isteriz.

Toplu kullanıcı tanımla örnek Excel dokümanını indirmek için [tıklayın](#).

+ Dosya Seçin

Dosyanızı buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Kullanıcılar Kimdir?	▼
Havuz Araç Nedir?	▼
Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?	▼
Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebiliriz?	▼
Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?	▼
Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?	▼
Neden Kullanıcının T.C. Kimlik Numarası Girmek Zorundayım?	▼
Yüklediğim Dosyadaki Kullanıcıların Kaydedildiğini Nasıl Kontrol Edebilirim?	▼

Toplu kullanıcı tanımlamak için;

- Toplu Kullanıcı Tanımla sayfasında yer alan bilgilendirmeyi okuyun ve Excel dokümanını indirin.
- İndirdiğiniz dokümandaki kuralları dikkatle okuyun ve kurallara göre dokümanı doldurun.
- İnternet şubesinde dosya seçerek veya dosyayı sürükleyerek yükleyin.
- Dosyanızda yazım hatası veya eksik bilgiler varsa ekranda uyarı gözükecektir. Hatalı dosyayı indirerek dosya içinde hata mesajlarını görüntüleyebilirsiniz.
- Dosyanızda yazım hatası ve eksik bilgiler yoksa dosyanın yüklendiğine dair bir mesaj görebilirsiniz.
- Dosyanızdaki bilgiler ile ilgili kullanıcı tanımlama kuralları kontrol edilir ve işlemin sonucu Dosya Takibi sayfasında gösterilir.
- Dosya Takibi sayfasında dosyanın statüsünü görüntüleyebilirsiniz. Bir hata oluşmuşsa dosyanızın statüsü “İşlendi. Hatalı Kayıtlar Var” olacaktır. Bu durumda hata mesajlarının olduğu dosyayı indirmeniz ve hataları düzelterek tekrar yüklemeniz gerekir.
- Dosyanızda bir hata oluşmadıysa dosyanızın statüsü “İşlendi. Başarılı Tamamlandı” olacaktır. Bu durumda yüklediğiniz dosyadaki kullanıcıları ve havuz araçları Kullanıcı ve Araç Bilgileri sayfasında görüntüleyebilirsiniz.

Toplu Dosya Statü İzleme

Dosya Tipi	Dosya Statüsü	Yükleme Başlangıç	Yükleme Bitiş		
Kullanıcı Tanı...	Seçiniz	18/11/2018	18/12/2018	FİLTRELE	TEMİZLE

Dosya Tipi	Dosya Statüsü	Yükleme Tarihi	Yüklenen Dosya	Hata Raporu
Kullanıcı Tanımlama	İşleniyor.	27.11.2018		

Toplu Dosya Statüsü İzleme ekranında dosya tipi, dosya statüsü, yükleme başlangıç, yükleme bitiş tarihlerine göre filtreleme yapabilirsiniz.

7.5. Havuz Araç Tanımla

Kiralamış olduğunuz araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa havuz araç olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.

Havuz Araç Tanımla

Kiralamış olduğunuz araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa havuz araç olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.

PLAKA	Seçiniz
LOKASYON	Seçiniz

Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

DEVAM

Havuz Araç Nedir?

Havuz Araçlara Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Havuz Araçları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?

- **Plaka:** Daha önce bir kullanıcı ile eşleştirilmiş bir aracı havuz araç olarak tanımlayamazsınız. Bu aracı havuz araç olarak tanımlamak için Kullanıcı ve Araç Bilgileri sayfasından bu kullanıcı-arac eşleşmesini silmeniz gerekir.
- **Lokasyon:** Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa "Lokasyon Tanımla" sayfasından lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

7.6. Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Tanımla ve Toplu Kullanıcı Tanımla sayfalarından kullanıcı tanımladığınızda, kullanıcılara ait kişisel bilgileri bu sayfada görüntüleyebilirsiniz.

Ad Soyad yazarak veya Durum seçerek listeyi filtreleyebilir, Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz.

Kullanıcı Bilgileri

Ad Soyad	TCKN	Cep Tel.	E-Posta	Durum	Güncelle	Sil
Abdurrahman Can Jeng Karaibrahimgil	70862704330	(536) 988 5444	-	Aktif		
Ademrwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww	51296938812	(542) 123 4565	sermaye@garanti.co.trwwwwwwwww...	Aktif		
Anil Kerem Ali Baş Söz	67841004550	(536) 566 9858	-	Aktif		
Ayşe Oguz	96469260888	(505) 441 5263	asdasda@asdasda.com	Aktif		
Ayşe Efsun Hacısalihoğlu	58445477666	(538) 555 6767	serenayd@garanti.com.tr	Aktif		
Burcu Tek	84375591912	(549) 499 8968	serenayd@garanti.com.tr	Aktif		
Bünyamin Coşkuner	85457603356	(554) 771 2828	bunyamin@garanti.com.tr	Aktif		

- Ad Soyad
- T.C. Kimlik No
- Cep Telefonu
- E-posta
- Durum: Kullanıcı ile eşleştirilmiş herhangi bir araç yoksa kullanıcı durumu pasiftir.

Güncelle butonu ile kullanıcıya ait bilgileri güncelleyebilirsiniz.

Kullanıcı Güncelle

Kullanıcı bilgilerini güncellerken bilgilerin doğru olduğunu kontrol etmeniz çok önemlidir. Bilgilerin yanlış olması durumunda kullanıcıların internet şubesine giriş yapamayacağını hatırlatmak isteriz.

AD SOYAD

Abdurrahman Cı

Karaibrahimgil

CEP TELEFONU

(536) 988 54 44

T.C. KİMLİK NO

70862704330

CİNSİYET

☐ Erkek

☒ Kadın

E-POSTA

DURUM

Aktif

DEVAM

Kullanıcılar Kimdir?

Sil butonu ile kullanıcıyı tamamen silebilirsiniz. Kullanıcı ile bir araç eşleştirilmişse bu kullanıcı-arac eşleşmesi de silinmiş olur.

Havuz araç tanımları bu sayfada gösterilmez.

8. Lokasyon Yönetimi

8.1. Lokasyon Yönetimi

Lokasyon Yönetimi

+ LOKASYON TANIMLA

DOSYA TAKİBİ

Lokasyon Adı/No

İl

Statü

FİLTRELE

TEMİZLE

EXCELE AKTAR

Lokasyon No	Lokasyon Adı	İl	İlçe	Adres	Statü	Güncelle	Sil
-	213sedaw	KAYSERİ	AKKISLA	dsvvgfdgdfg111111111111dsvvgfdgfd11111111111ds...	Pasif		
-	bunyaminte	TRABZON	OF	zisino	Aktif		
-	GT-B-Blök	İSTANBUL	BAGCILAR	GUNEŞLİ	Aktif		
-	A	AGRI	PATNOS	-	Aktif		
-	merkez8	ANKARA	AKYURT	-	Aktif		
-	merkez9	ANKARA	CANKAYA	kurtuluş mah. Yeni sok. no:52	Aktif		
-	Yıldız-Kampüs	İSTANBUL	BESIKTAS	Yıldız Cad. Barboros Bulvarı 2	Aktif		

« İLK SAYFA

< ÖNCEKİ

1

2

3

SONRAKI >

SON SAYFA »

Lokasyon Tanımla sayfasından tanımladığınız lokasyonlar bu sayfada listelenir.

Sağ üst kısımdaki Lokasyon Tanımla butonu ile Lokasyon Tanımla sayfasına erişebilirsiniz. Aynı zamanda Toplu Lokasyon Tanımlama yaptıysanız yüklediğiniz dosyanın durumunu Dosya Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

Lokasyon Adı/No yazarak veya İl, Statü seçerek listeyi filtreleyebilir, Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz.

Kullanıcı ve Araç Bilgileri;

- **Lokasyon No**
- **Lokasyon Adı**
- **İl**
- **İlçe**
- **Adres**
- **Statü:** Lokasyonu güncelleyerek pasif duruma alabilirsiniz.

Güncelle butonu ile lokasyona ait bilgileri güncelleyebilirsiniz.

Lokasyon Güncelle

Firmanıza ait lokasyonların güncel bilgilerini aşağıdaki formdan değiştirebilirsiniz.

LOKASYON NO	
LOKASYON ADI	
İL	KAYSERİ
İLÇE	AKKISLA
ADRES	
DURUM	Pasif
DEVAM	

Lokasyon Nedir?	▼
Lokasyon Tanımlamak Ne İşe Yarar?	▼
Lokasyon No Alanına Ne Yazabilirim?	▼
Lokasyon Yönetimi Sayfasındaki "Merkez" Adlı Lokasyonu Neden Değiştiremiyorum?	▼

Sil butonu ile lokasyonu tamamen silebilirsiniz. Silmek istediğiniz lokasyon daha önce kullanıcı tanımlarken seçilmişse ve bu kullanıcı-araç-lokasyon eşleşmesi hala aktifse bu lokasyonu silmek için önce Kullanıcı ve Araç Bilgileri sayfasından bu lokasyonun olduğu tanımları silin veya lokasyonu güncelleyin.

8.2. Lokasyon Tanımla

Lokasyon Tanımla

LOKASYON TANIMLA

Firmanıza ait farklı yerlerde müdürlük, mağaza, şube vb. lokasyonlar varsa bu lokasyonları tanımlayabilirsiniz. Böylece tanımlı lokasyonlarınızı kullanıcı tanımlı yaparken seçebilir, hangi aracın veya kullanıcının hangi lokasyonda olduğunu takip edebilirsiniz. İstediğinizde tüm lokasyonlarınızı değiştirebilir veya güncelleyebilirsiniz.

TOPLU LOKASYON TANIMLA

Çok fazla lokasyonunuz varsa tek tek lokasyon tanımlamak yerine sayfadaki excel dokümanını kullanarak yükleme yapabilirsiniz.

< LOKASYON YÖNETİMİ

Lokasyon Nedir?	▼
Lokasyon Tanımlamak Ne İşe Yarar?	▼
Lokasyon No Alanına Ne Yazabilirim?	▼
Lokasyon Yönetimi Sayfasındaki "Merkez" Adlı Lokasyonu Neden Değiştiremiyorum?	▼

8.3. Lokasyon Tanımla

Firmanıza ait farklı yerlerde müdürlük, mağaza, şube vb. lokasyonlar varsa bu lokasyonları tanımlayabilirsiniz. Böylece tanımlı lokasyonlarınızı kullanıcı tanımlı yaparken seçebilir, hangi aracın veya kullanıcının hangi lokasyonda olduğunu takip edebilirsiniz. İstediğinizde tüm lokasyonlarınızı değiştirebilir veya güncelleyebilirsiniz.

Lokasyon Tanımla

Firmanıza ait farklı yerlerde müdürlük, mağaza, şube vb. lokasyonlar varsa bu lokasyonları tanımlayabilirsiniz. Böylece tanımlı lokasyonlarınızı kullanıcı tanımlı yaparken seçebilirsiniz, hangi aracın veya kullanıcının hangi lokasyonda olduğunu takip edebilirsiniz. İstediğinizde tüm lokasyonlarınızı değiştirebilir veya güncelleyebilirsiniz.

LOKASYON NO	
LOKASYON ADI	
İL	Seçiniz
İLÇE	Seçiniz
ADRES	
DEVAM	

Lokasyon Nedir?	▼
Lokasyon Tanımlamak Ne İşe Yarar?	▼
Lokasyon No Alanına Ne Yazabilirim?	▼
Lokasyon Yönetimi Sayfasındaki "Merkez" Adlı Lokasyonu Neden Değiştiremiyorum?	▼

- Lokasyon No
- Lokasyon Adı
- İl
- İlçe
- Adres

8.4. Toplu Lokasyon Tanımla

Çok fazla lokasyonunuz varsa tek tek lokasyon tanımlamak yerine sayfadaki Excel dokümanını kullanarak yükleme yapabilirsiniz.

Toplu Lokasyon Tanımla

Toplu lokasyon tanımlamak aşağıdaki bağlantıdaki örnek excel dokümanını indirerek doldurabilir ve sonrasında yükleyebilirsiniz. Lütfen excel dokümanı içinde bulunan kuralları dikkatlice okuyun.

Toplu lokasyon tanımlayabileceğiniz Excel dokümanını indirmek için [tıklayın](#).

Dosyanızı buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Yüklediğim Dosyadaki Lokasyonların Kaydedildiğini Nasıl Kontrol Edebilirim?	▼
Lokasyon Tanımlamak Ne İşe Yarar?	▼
Lokasyon Nedir?	▼
Lokasyon No Alanına Ne Yazabilirim?	▼
Lokasyon Yönetimi Sayfasındaki "Merkez" Adlı Lokasyonu Neden Değiştiremiyorum?	▼

Toplu lokasyon tanımlamak için;

- Toplu Lokasyon Tanımla sayfasında yer alan bilgilendirmeyi okuyun ve Excel dokümanını indirin.
- İndirdiğiniz dokümandaki kuralları dikkatle okuyun ve kurallara göre dokümanı doldurun.
- İnternet şubesinde dosya seçerek veya dosyayı sürükleyerek yükleyin.

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti BBVA Kirala'nın yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

- Dosyanızda yazım hatası veya eksik bilgiler varsa ekranda uyarı gözükecektir. Hatalı dosyayı indirerek dosya içinde hata mesajlarını görüntüleyebilirsiniz.
- Dosyanızda yazım hatası ve eksik bilgiler yoksa dosyanın yüklediğine dair bir mesajı görebilirsiniz.
- Dosyanızdaki bilgiler ile ilgili lokasyon tanımlama kuralları kontrol edilir ve işlemin sonucu Dosya Takibi sayfasında gösterilir.
- Dosya Takibi sayfasında dosyanın statüsünü görüntüleyebilirsiniz. Bir hata oluşmuşsa dosyanızın statüsü "İşlendi. Hatalı Kayıtlar Var" olacaktır. Bu durumda hata mesajlarının olduğu dosyayı indirmeniz ve hataları düzelterek tekrar yüklemeniz gerekir.
- Dosyanızda bir hata oluşmadıysa dosyanızın statüsü "İşlendi. Başarılı Tamamlandı" olacaktır. Bu durumda yüklediğiniz dosyadaki lokasyonları Lokasyon Yönetimi sayfasında görüntüleyebilirsiniz.

9. Kişisel Menü

9.1. Kişisel Bilgiler

Kişisel Bilgiler

Güvenlik sebebiyle bu adımdan değiştiremediğiniz bilgiler için Garanti Kirala'yı arayabilirsiniz.

AD	Zeynep
SOYAD	Orhan
CEP TELEFONU	(538) 584 76 80
E-POSTA	zeynepor@garanti.com.tr
SİSTEME İLK GİRİŞ	16.11.2018 - 13:18

Parolanızı değiştirmek için aşağıdaki bağlantıya tıklayın
[Parola Değiştir](#)

KİŞİSEL BİLGİLERİ GÜNCELLE

Cep Telefonumu Nasıl Değiştirebilirim?

▼

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

▼

Kişisel bilgilerinizi bu sayfada görebilir ve güncelleyebilirsiniz

Cep telefonunuzu değiştirmek için Garanti BBVA Kirala Müşteri Hizmet Merkezi'ni arayın..

9.2. Firma Bilgileri

Firma Bilgileri

Garanti Kirala'da kayıtlı müşteri bilgilerinizi ve İnternet Şubesi hesabınızda tanımlı yönetici bilgileriniz aşağıda bulabilirsiniz.

FİRMA/BİREY ADI	GLOBAL YATIRIM HOLDİNG A.Ş. VE ...
MÜŞTERİ NO	41
VERGİ KİMLİK NO	3050737575
VERGİ DAİRESİ	BÜYÜKMÜKELLEFLER
ADRES	Main Street Street Building Name N...

Yöneticiler

YÖNETİCİ AD	Seda Tecimen
YÖNETİCİ SOYAD	Ekme
YÖNETİCİ CEP TEL	(549) 987 65 43
YÖNETİCİ E-POSTA	ndseku@gmail.com

Müşteri Numarası Gizliği Nedir?

Adres Bilgilerimi Nasıl Değiştirebilirim?

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

Garanti BBVA Kirala'da kayıtlı müşteri bilgilerinizi ve İnternet Şubesi hesabınızda tanımlı yönetici bilgilerini bu sayfada bulabilirsiniz.

9.3. Ayarlar

Ayarlar

Araç kullanıcılarının internet şubeyi kullanırken kendi araçlarına ait bazı sorgulama ve işlem sayfalarına erişebilmesini aşağıdan engelleyebilirsiniz. Bu sayfada belirtilmeyen sorgulama ve işlem sayfaları sizlere herhangi bir maliyet oluşturmayaçağından kullanıcılarınızın erişimine her zaman açıktır.

Kullanıcı Sorgulama Yetkileri

TRAFİK CEZALARI	☒ Kullanıcılara Göster	☐ Kullanıcılara Gösterme
HASAR / ARIZA	☐ Kullanıcılara Göster	☒ Kullanıcılara Gösterme
İKAME ARAÇ KULLANIMI	☒ Kullanıcılara Göster	☐ Kullanıcılara Gösterme

KAYDET

Araç kullanıcılarının internet şubeyi kullanırken kendi araçlarına ait bazı sorgulama ve işlem sayfalarına erişebilmesini aşağıdan engelleyebilirsiniz. Bu sayfada belirtilmeyen sorgulama ve işlem sayfaları sizlere herhangi bir maliyet oluşturmayaçağından, kullanıcılarınızın erişimine her zaman açıktır.

9.4. Parola Değişiklik

Parola Değişiklik

Parolanız aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır.

- En az 6 en fazla 8 karakterden oluşmalıdır.
- Hem harf hem rakam içerebilir. Sadece rakamlardan da oluşabilir. Yalnızca harflerden oluşmamalıdır.
- #\$%&*()-+=}[]\;:./ karakterleri kullanılabilir.
- İçeriğinde Türkçe karakter bulunmamalıdır.
- Doğum tarihi, T.C. kimlik numarası gibi kolay tahmin edilebilir harf ve rakamlardan oluşmamalıdır.

ESKİ PAROLA

YENİ PAROLA

YENİ PAROLA TEKRAR

DEVAM

<

KİŞİSEL BİLGİLER

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

Parolanız aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır.

- En az 6 en fazla 8 karakterden oluşmalıdır.
- Hem harf hem rakam içerebilir. Sadece rakamlardan da oluşabilir. Yalnızca harflerden oluşmamalıdır.
- #\$%&*()-+=}[]\;:./ karakterleri kullanılabilir.
- İçeriğinde Türkçe karakter bulunmamalıdır.
- Doğum tarihi, T.C. kimlik numarası gibi kolay tahmin edilebilir harf ve rakamlardan oluşmamalıdır.

10. Yardım

Yardım

Konu

Kişisel Bilgiler

FİLTRELE

Kişisel Bilgiler için filtreleme yaptınız. Toplam 2 sonuç bulundu.

Cep Telefonumu Nasıl Değiştirebilirim?

Yeni bir cep telefon numarasını kullanmak istediğinizde, Garanti Kirala Müşteri Hizmetlerini arayarak, sistemimize kayıtlı cep telefonu numaranızın değiştirilmesini talep edebilirsiniz.

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

İnternet şubemizi kullanırken merak ettiğiniz, en sık sorulan soruların cevaplarını bulabilirsiniz.

11. Site Haritası

İnternet şubemizde yer alan tüm sayfalara buradan erişebilirsiniz.

12. İletişim

Web sitemizdeki iletişim bilgilerimize erişebilirsiniz.

13. Hizmet Noktalarımız

Web sitemizde yer alan Hizmet Noktalarımıza erişebilirsiniz.

14. Görüş ve Önerileriniz

Görüş ve Önerileriniz

Garanti Kirala'nın yüksek standartlardaki ürün ve hizmetlerini geliştirebilmemiz ve ihtiyaçlarınıza daha da uygun hale getirebilmemiz için görüş ve önerilerinizi bize iletebilirsiniz. Aynı zamanda bilgi ve işlem talebinde bulunabilirsiniz. Buradan ilettiğiniz görüşleriniz, işlem ve bilgi talepleriniz değerlendirilerek en kısa sürede size dönüş yapılır.

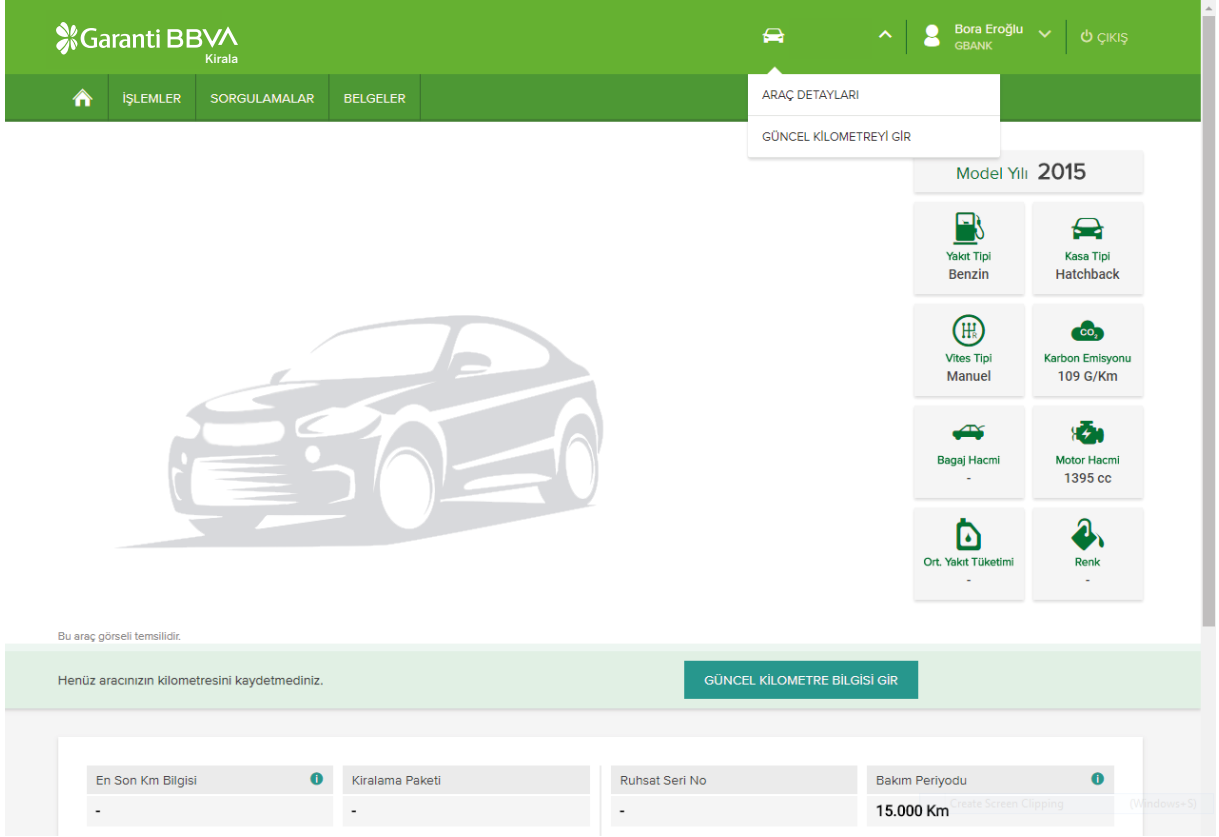
CEP TELEFONU	(538) 584 76 80	i
E-POSTA	zeynepor@garanti.com.tr	i
KONU	Seçiniz	▼
MESAJINIZ		
DEVAM		

Hangi işlemleri Görüş Önerileriniz formundan talep edebilirsiniz?

Garanti BBVA Kirala'nın yüksek standartlardaki ürün ve hizmetlerini geliştirebilmemiz ve ihtiyaçlarınıza daha da uygun hale getirebilmemiz için görüş ve önerilerinizi bize iletebilirsiniz. Aynı zamanda bilgi ve işlem talebinde bulunabilirsiniz. Buradan ilettiğiniz görüşleriniz, işlem ve bilgi talepleriniz değerlendirilerek en kısa sürede size dönüş yapılır.

- **Konu** seçin; Şikayet – Teşekkür – Bilgi Talebi – İşlem Talebi
- **Mesajınızı** yazın ve ilerleyin.

15. Kullanıcılar İnternet Şubesi



Bu araç görseli temsildir.

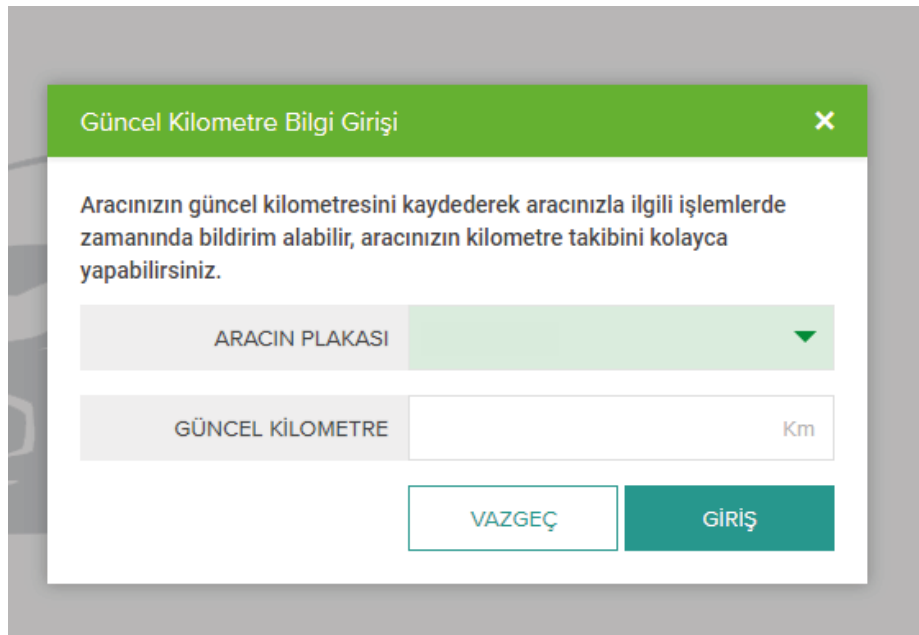
Henüz aracınızın kilometresini kaydetmediniz.

GÜNCEL KİLOMETRE BİLGİSİ GİR

En Son Km Bilgisi	Kiralama Paketi	Ruhsat Seri No	Bakım Periyodu
-	-	-	15.000 Km

Kullanıcılar hesabından aracınızın tüm teknik detaylarını görebilirsiniz.

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek hem işlemlerinizi daha kolay yapabilir, hem de firmanızın kilometre aşım durumunu yönetebilmesini sağlayabilirsiniz.



Güncel Kilometre Bilgi Girişi

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek aracınızla ilgili işlemlerde zamanında bildirim alabilir, aracınızın kilometre takibini kolayca yapabilirsiniz.

ARACIN PLAKASI

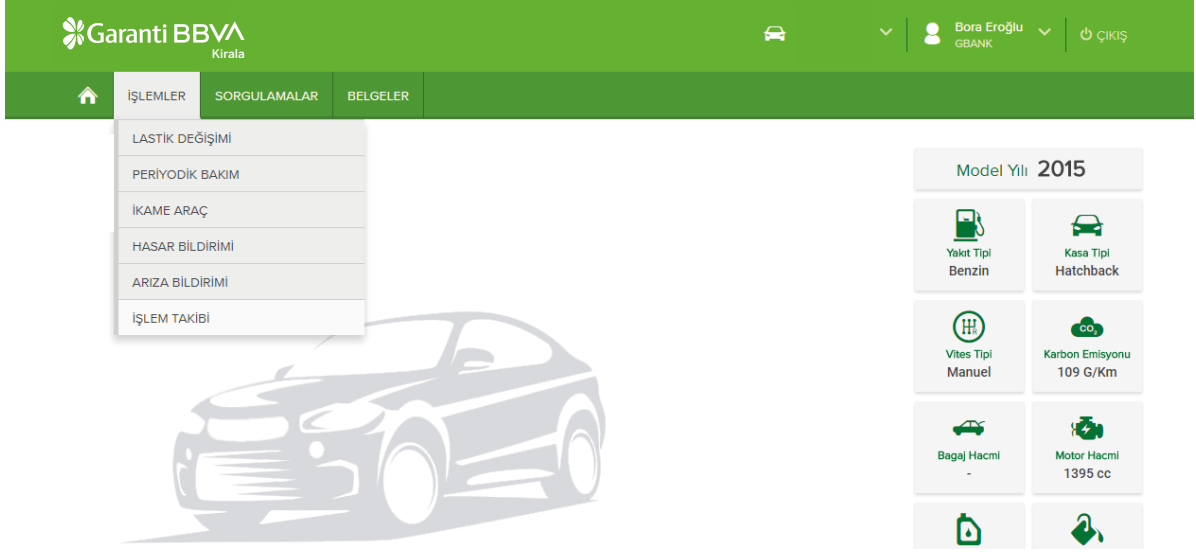
GÜNCEL KİLOMETRE Km

VAZGEÇ GİRİŞ

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti BBVA Kirala'nın yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

İşlemler menüsünde aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz.

- Lastik Değişim
- İkame Araç
- Hasar Bildirimi
- İşlem Takibi



Sorgulamalar menüsünde aşağıdaki sorgulamaları yapabilirsiniz.

- Trafik Cezaları
- Hasar/Arıza

